



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПРИКАЗ

09.10.2024

№ 168-2/О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О подготовке и проведении
мониторинга реализации
модели наставничества в ОО**

В целях получения актуальной информации о системе наставничества в образовательных организациях для дальнейшего планирования мероприятий по их сопровождению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг системы наставничества в образовательных организациях в период с 10.10.2024г. по 17.10.2024г. в соответствии с чек-листом (Приложение №1)
2. Муниципальному координатору по внедрению модели наставничества С.Н.СТРЮКОВОЙ разработать рекомендации по итогам мониторинга до 23.10.2024г.
3. Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению аналитические материалы по итогам мониторинга и предложения по устранению недостатков и совершенствованию работы по внедрению модели наставничества в общеобразовательных организациях.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на муниципального координатора по внедрению модели наставничества С.Н.СТРЮКОВУ, методиста МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Е.В. Завальнюк

Исполнитель: С.Н. Стрюкова

Чек - лист мониторинга системы наставничества

Наименование образовательной организации	Положение о системе наставничества (обратить внимание на категории наставляемых, виды наставничества) Ссылка на Положение на сайте ОО	Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества Реквизиты Приказа (номер и дата документа) Ссылка на Приказ на сайте ОО	Приказ о закреплении наставника за молодым специалистом. Реквизиты Приказа (номер и дата документа) Ссылка на Приказ на сайте ОО	Приказ о закреплении наставнических пар (групп). Реквизиты Приказа (номер и дата документа) Ссылка на Приказ на сайте ОО	Согласие работника на закрепление за ним наставника	Согласие работника на доплату за доплату	Дополнительное соглашение
<p>Куратор, ответственный за организацию работы с наставниками в ОУ (ФИО, должность, телефон для связи)</p>							
<p>Меры поддержки и стимулирования деятельности педагога-наставника в ОУ</p>							
<p>План работы с наставляемым педагогом (приложить): указать основные этапы работы, направления, сроки реализации плана</p>	<p>Ссылка на План на сайте ОО</p>						
<p>Форма наставничества</p>							
<p>Наставнические пары/группы</p>	<p>Педагог – наставник (ФИО, должность, педагогический стаж)</p>	<p>Педагог – наставляемый (ФИО, должность, педагогический стаж)</p>	<p>Направления деятельности</p>	<p>Формы работы</p>			