



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А К Л И Н

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 АПР 2024

№

971

г. Клин
Московская область

Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Клин», от 28.06.2023 №1353 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов», руководствуясь Уставом городского округа Клин Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (приложение №2).

3. Определить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» - дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Клин.

4. Уполномоченному органу, определенному постановлением Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Клин»:

4.1. Руководствоваться требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеобразовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», утвержденными Приказом Управления образования от 06.07.2023 №113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центру городского округа Клин и утверждений требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в городском округе Клин в соответствии с социальным заказом»;

4.2. Сформировать реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с Социальным сертификатом;

4.3. Осуществить до 10.04.2024 перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг»;

4.4. Утвердить до 10.04.2024 программу персонифицированного финансирования;

4.5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «POISKTV» и разместить на официальном сайте городского округа Клин и органов местного самоуправления городского округа Клин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Клин Тимофееву Н.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Клин



Е.А. Бердников

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Клин
от 08 АПР 2024 № 941

Правила
формирования в электронном виде социальных
сертификатов на получение муниципальной услуги в
социальной сфере по направлению деятельности
«реализация дополнительных общеразвивающих программ
(за исключением дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств)»

I. Общие положения

1. Настоящие правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Правила) определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», ведения реестра их получателей в соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – ФЗ №189), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия и сокращения:

2.1. Муниципальная услуга – формирование в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с ФЗ № 189, ФЗ № 273.

2.2. Получатель социального сертификата - потребитель Муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Клин и имеющий право на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом.

2.3. Уполномоченный орган - Управление образования Администрации городского округа Клин, осуществляющий функции по формированию в электронном виде социальных сертификатов на получение Муниципальной услуги и по формированию реестра исполнителей Муниципальной услуги, на основании постановления Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Клин».

2.4. Исполнитель услуг - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в соответствии с ФЗ № 189.

2.5. Потребитель муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Потребитель услуги) - физическое лицо, имеющее в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Клин или принятыми в соответствии с ними правовыми актами право на получение муниципальных услуг от Исполнителя услуг на безвозмездной основе, а в случаях, установленных Федеральными законами, за частичную плату.

2.6. Социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Социальный сертификат) - именной документ, удостоверяющий право Потребителя услуг либо его родителя (законного представителя) выбрать Исполнителя услуг для получения муниципальной услуги в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях.

2.7. Государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее - Информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора Потребителями Исполнителя услуг, а также учета использования социальных сертификатов.

2.8. Оператор реестра получателей социального сертификата (далее - Оператор реестра) - Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Клин, созданный на базе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» (далее - МОЦ), которому Уполномоченным органом на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 № 113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центра городского округа Клин и утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности (реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

2.9. Реестр получателей социального сертификата (далее - Реестр) - перечень сведений о Получателях социального сертификата, который ведется в электронной форме.

Оператор реестра осуществляет внесение сведений в Реестр получателей социального сертификата и их актуализацию в соответствии с разделом II настоящих Правил.

2.10. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанные в ФЗ № 189.

3. Социальный сертификат формируется Оператором реестра в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее - Общие требования).

4. Норматив обеспечения (номинал) Социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного

образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

II. Порядок выдачи социального сертификата

5. Основанием для формирования Социального сертификата является поданное родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата заявление о зачислении на обучение и получении Социального сертификата (далее – Заявление о зачислении) Исполнителю услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области, либо другим способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заявление о зачислении должно содержать следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя социального сертификата. Вид документа, удостоверяющего личность Получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии).

5.3. Дата рождения Получателя социального сертификата.

5.4. Пол Получателя социального сертификата.

5.5. Место (адрес) проживания Получателя социального сертификата.

5.6. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Получателя социального сертификата.

5.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата услуги.

5.8. Вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии).

5.9. Контактная информация родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон).

5.10. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата.

5.11. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в Реестр образовательных программ, реализуемой в рамках Муниципальной услуги в соответствии с Социальным сертификатом.

5.12. Наименование Исполнителя услуги.

Информация, предусмотренная подпунктами 5.1 - 5.12 настоящих Правил, полученная посредством заполнения экранных форм Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области, направляется Оператором реестра Исполнителю услуг, указанному в Заявлении о зачислении.

6. В случае, если родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата, обращается к Исполнителю услуг с Заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках Муниципальной услуги, при этом Получателю социального сертификата не был выдан Социальный сертификат, то такое заявление признается также Заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил. Информация о поступившем

Заявлении о зачислении в течение одного рабочего дня передается Исполнителем услуг Оператору реестра посредством Информационной системы.

7. Правовым основанием для обработки персональных данных в Информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных (далее - Согласие).

7.1. При подаче Заявления о зачислении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области, Согласие подается одновременно с Заявлением о зачислении.

7.2. При подаче Заявления о зачислении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, Согласие подается в бумажной форме одновременно с Заявлением о зачислении.

8. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа.

9. В целях осуществления персонифицированного учета Получателя социального сертификата Оператором реестра осуществляется ведение Реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

9.1. Номер реестровой записи.

9.2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Получателя социального сертификата.

9.3. Вид документа, удостоверяющего личность Получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии).

9.4. Пол Получателя социального сертификата.

9.5. Дата рождения Получателя социального сертификата.

9.6. Место (адрес) проживания Получателя социального сертификата.

9.7. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Получателя социального сертификата.

9.8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) Потребителя услуги.

9.9. Вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии).

9.10. Контактная информация родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон).

9.11. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) Потребителя услуги.

9.12. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в Реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался Получатель социального сертификата (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил).

9.13. Реестровый номер Социального сертификата.

10. Сведения, указанные в подпункте 9.1 настоящих Правил, формируются автоматически в Информационной системе.

11. Сведения, указанные в подпункте 9.2 - 9.12 настоящих Правил, формируются Оператором реестра получателей социального сертификата на основании Заявления о

зачислении, поданного родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата, оформленного в соответствии с пунктами 5 или 6 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в пункте 9.13 настоящих Правил, формируются на основании Общих требований.

13. В случае, если родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата в дальнейшем отказывается от обработки персональных данных посредством Информационной системы, то реестровая запись о Получателе социального сертификата в Реестре получателей социальных сертификатов обезличивается. В таком случае обработка персональных данных производится без внесения их в Информационную систему. При этом Согласие должно содержать указание на отказ от обработки таких данных исключительно посредством Информационной системы, не исключая такую обработку Оператором реестра без внесения их в Информационную систему.

При отказе от обработки персональных данных, поступившего от родителя (законного представителя), Оператор реестра обеспечивает прекращение обработки персональных данных посредством Информационной системы с учетом требований ФЗ № 152.

14. Уполномоченный орган:

14.1. В течение семи рабочих дней с даты получения Заявления о зачислении, поданного в соответствии с пунктами 5 или 6 настоящих Правил, рассматривает полученное Заявление о зачислении, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата.

14.2. В день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата, направляет родителю (законному представителю) Получателя социального сертификата, и Исполнителю услуги посредством Информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр получателей социального сертификата, являются:

15.1. Ранее осуществленное включение сведений о Получателе социального сертификата в Реестр получателей социального сертификата.

15.2. Предоставление родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата неполных (недостовверных) сведений, указанных в Заявлении, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящих Правил.

15.3. Отсутствие согласия родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата на обработку персональных данных.

15.4. Превышение общего объема номинала Социального сертификата, используемых Получателем социального сертификата на соответствующий календарный год.

16. Родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата

вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 9.2 - 9.11 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о Получателе социального сертификата (далее – Заявление об изменении сведений).

16.1. При подаче Заявления о зачислении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области, Заявления об изменении сведений подается также через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области.

16.2. При подаче Заявления о зачислении, оформленного в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, Заявление об изменении сведений подается в бумажном формате.

17. Исключение сведений о Получателе социального сертификата из Реестра получателей социального сертификата осуществляется на основании заявления об исключении сведений об обучающемся из реестра потребителей (далее – Заявление об исключении сведений) Оператором реестра в течение 4-х рабочих дней с даты поступления Заявления об исключении сведений от родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата.

17.1. При подаче Заявления о зачислении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области, Заявление об исключении сведений подается путем заполнения экранных форм посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области.

17.2. При подаче Заявления о зачислении, оформленного в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, Заявление об исключении сведений подается в бумажном формате.

18. Оператор реестра направляет родителю (законному представителю) Получателя социального сертификата уведомление об исключении сведений о Получателе социального сертификата из Реестра в день исключения сведений. Уведомление об исключении сведений направляется тем же способом, как было подано Заявление о зачислении: либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг и сервисов Московской области, либо в бумажной форме на адрес родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата, указанного в Заявлении о зачислении.

19. Порядок работы с Заявлением о зачислении, Согласием, Заявлением об изменении сведений, Заявлением на исключении сведений, указанными в пунктах 5, 6, 16, 17 настоящих Правил, устанавливается Уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора о дополнительном образовании (далее – Договор)

между родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата и Исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

20.1. Для дополнительной общеобразовательной программы Исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании.

20.2. Возможность использования Социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы, предусмотренной Социальным заказом.

20.3. Доступный объем оказания Муниципальной услуги для Социального сертификата в соответствующем периоде действия Социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для Социального сертификата в соответствующем периоде действия Социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем Социального сертификата.

21. Оператор реестра в течение одного рабочего дня после формирования Социального сертификата и занесении информации в Реестр получателей социального сертификата, направляет Исполнителю услуг, указанному в Заявлении о зачислении, информацию о Получателе социального сертификата, о родителе (законном представителе) Получателя социального сертификата, выбранной дополнительной общеобразовательной программе, Договор в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре о дополнительном образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно расписанию, установленному Исполнителем услуг.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата предъявляет Исполнителю услуг информацию, предусмотренную пунктом 5 настоящих Правил и реестровый номер Социального сертификата. Исполнитель услуг в срок не более 2-х рабочих дней запрашивает у Оператора реестра информацию о возможности заключения Договора посредством Информационной системы, содержащую:

23.1. Номер реестровой записи о Получателе социального сертификата в Реестре получателей социального сертификата.

23.2. Реестровый номер Социального сертификата.

23.3. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в Реестр образовательных программ.

23.4. Дату планируемого начала освоения Получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Оператор реестра в день получения запроса от Исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о Получателе социального сертификата в Реестре получателей социального сертификата, реестровый номер Социального сертификата, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) Получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия данных, указанных в пункте 23 настоящих правил с записью в Реестре получателей социального сертификата, Оператор реестра в день получения запроса от Исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23

настоящих Правил, направляет посредством Информационной системы Исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений, предусмотренных в пункте 23 настоящих Правил.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, Исполнитель услуг формирует и направляет посредством Информационной системы Оператору реестра Договор, а также предоставляет Оператору услуг сведения об объеме оказания Муниципальной услуги для Социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженный на количество человеко-часов реализации общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым Договором

28. В указанный Договор в качестве приложения включается акт сдачи-приемки оказанных услуг, где уточняется размер оплаты, осуществляемой родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

28.1. Показатель, характеризующий качество оказания Муниципальной услуги, превышающий показатель, определенный Социальным сертификатом.

28.2. Показатель, характеризующий объем оказания Муниципальной услуги, превышающий показатель, определенный Социальным сертификатом.

29. Договор заключается посредством Информационной системы. По запросу родителя (законного представителя) Договор может быть заключён в бумажной форме. При заключении Договора в бумажной форме Исполнитель услуг не позднее 2-х рабочих дней с момента подписания Договора родителем (законным представителем) заносит информацию о заключенном Договоре в Информационную систему.

Договор должен включать следующие условия:

29.1. Оплата образовательных услуг, оказываемых Получателю социального сертификата в соответствии с Социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета городского округа Клин, осуществляющего финансовое обеспечение Социального сертификата.

29.2. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце.

29.3. Согласие родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата на продление Исполнителем услуг Договора по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если Договор не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия Договора при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

29.4. Срок, установленный Исполнителем услуг для подписания Договора.

29.5. В случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в Договор включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 28.1 – 28.2 настоящих Правил.

30. Договор считается заключенным с момента подписания родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата посредством Информационной

системы или совершения Исполнителем услуг отметки о подписании Договора в Информационной системе, но не позднее 14 календарных дней после окончания периода подачи Заявления о зачислении на дополнительные общеобразовательные программы, установленных Исполнителем услуг.

31. Исполнитель услуг имеет право установить минимальную наполняемость группы при внесении дополнительной общеобразовательной программы в Информационную систему.

При поступлении со стороны родителей (законных представителей) Получателя социального сертификата меньшего количества предложений о заключении Договоров, чем указанная минимальная наполняемость группы, Исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

По согласованию между родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата и Исполнителем услуги Договор может быть заключен при меньшей наполняемости группы при условии возмещения затрат со стороны родителей (законных представителей) Получателя социального сертификата по минимальной наполняемости группы за счет собственных средств в соответствии с заключаемым Договором.

32. В случае необходимости предоставления Получателем социального сертификата документов о состоянии здоровья Получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), Исполнитель услуг направляет посредством Информационной системы родителю (законному представителю) Получателя социального сертификата сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

33. В случае, если в срок, указанный Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил, родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата не предоставил соответствующие документы, то родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата считается уклонившимся от заключения Договора. В случае подписания Договора, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления Исполнителя услуг, направленного в Оператору реестра.

34. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) Получателя социального сертификата, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Родитель (законный представитель) Получателя социального сертификата может направить уведомление о расторжении Договора посредством Информационной системы.

35. В случае расторжения Договора Исполнитель услуг направляет посредством Информационной системы Оператору реестра уведомление о расторжении указанного Договора, внося информацию в сведения о Социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия Договора действие такого Договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия Социального заказа, в соответствии с которой определен номинал Социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если Договор не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора о дополнительном образовании.

36. Типовая форма Договора о дополнительном образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25, 26 настоящих Правил, устанавливается Уполномоченным органом.

Порядок формирования реестра исполнителей
муниципальной услуги в социальной сфере по направлению
деятельности «реализация дополнительных
общеразвивающих программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусств)»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Порядок формирования реестра исполнителей) определяет структуру реестра исполнителей услуги в социальной сфере, предоставляющих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Муниципальная услуга); правила формирования сведений, включаемых в реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», а также условия исключения исполнителя муниципальной услуги из Реестра исполнителей.

2. Формирование Реестра исполнителей осуществляется в целях обеспечения отбора родителями (законными представителями) получателей социальных сертификатов исполнителей муниципальных услуг из Реестра исполнителей (далее - Отбор).

3. В настоящем Порядке формирования реестра исполнителей используются следующие понятия, применяемые в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - ФЗ № 189) и сокращения:

3.1. Информационная система - Государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора Потребителями услуг Исполнителя услуги, а также учета использования социальных сертификатов.

3.2.. Муниципальная услуга – формирование в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с ФЗ № 189, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (далее – ФЗ № 273).

3.3. Социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право Потребителя услуги либо его родителя (законного представителя) выбрать Исполнителя услуги для получения муниципальной услуги в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях.

3.4. Исполнитель услуги - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в соответствии с ФЗ № 189.

3.5. Реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – Реестр исполнителей) - перечень сведений об Исполнителях услуги в Информационной системе. Внесение информации в Реестр исполнителей и ее актуализация осуществляется Оператором реестра исполнителей посредством Информационной системы в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № Р-900 «Об организации работы в рамках реализации персонифицированного учета и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области».

3.6. Потребитель муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Потребитель услуги) - физическое лицо, имеющее в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Клин или принятыми в соответствии с ними правовыми актами право на получение государственных (муниципальных) услуг от Исполнителя услуг на безвозмездной основе, а в случаях, установленных Федеральными законами, за частичную плату.

3.7. Получатель социального сертификата - Потребитель услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории городского округа Клин и имеющий право на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»).

3.8. Реестр получателей социального сертификата (далее – Реестр получателей) - перечень сведений о Получателях социального сертификата, который ведется в электронной форме.

Внесение сведений в Реестр получателей социального сертификата и актуализация данных в Реестре получателей социального сертификата осуществляется Оператором реестра посредством Информационной системы, в соответствии с порядком выдачи Социального сертификата, определенным в соответствии Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

3.9. Уполномоченный орган – Управление образования Администрации городского округа, действующее на основании постановления Администрации городского округа Клин от 17.02.2023 № 305 «Об организации оказания муниципальной услуги в социальной сфере при формировании социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Клин».

3.10. Оператор реестра исполнителей - Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Клин, созданный на базе МУ

«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» (далее - МОЦ), которому Уполномоченным органом переданы функции по формированию Реестра исполнителей (приказ Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 № 113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центра городского округа Клин и утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности (реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»).

II. Включение Исполнителей услуги в Реестр исполнителей

4. Включение Исполнителя услуги в Реестр исполнителей осуществляется на основании заявления о включение в Реестр исполнителей (далее – Заявление о включение в Реестр), поданного посредством Информационной системы.

5. Оператор реестра исполнителей вносит данные об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги на основании Заявления о включение в Реестр исполнителей.

6. Заявление о включение в Реестр направляется Исполнителем услуги Оператору реестра исполнителей посредством Информационной системы, и содержит следующие данные:

6.1. Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

6.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

6.4. Наименование и код организационно-правовой формы Исполнителя услуги по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

6.5. Юридический адрес Исполнителя услуги;

6.6. Контактный номер телефона Исполнителя услуги;

6.7. Адрес электронной почты Исполнителя услуги;

6.8. Номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

6.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выдаваемый Федеральной Налоговой Службой ФНС и содержит основные, открытые сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и его деятельности;

6.10. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. К Заявлению о включение в Реестр исполнителей Исполнитель услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) Исполнителя услуги.

8. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых данных, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка формирования реестра исполнителей, возлагается на Исполнителя услуги.

9. Оператор реестра исполнителей в течение 5 рабочих дней с даты получения

Заявления о включение в Реестр:

9.1. Рассматривает Заявление о включение в Реестр;

9.2. Осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей;

9.3. Принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей;

9.4. Посредством изменения статуса запроса в Информационной системе Оператор реестра уведомляет Исполнителя услуги о принятом решении.

9.5. При положительном принятии решения о формировании соответствующей информации в Реестре исполнителей Оператор реестра:

9.5.1. Направляет Исполнителю услуги информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством Информационной системы;

9.5.2. Направляет Исполнителю услуги посредством Информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат (далее - Соглашение), связанных с оказанием услуги.

Проект Соглашения, указанного в подпункте 9.5.2. настоящих Правил, утверждается Уполномоченным органом в соответствие с Приказом Министерства финансов России от 01.09.2023 № 141н «Об утверждении Типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере»

9.5.3. Исполнителю услуги Оператор реестра исполнителей посредством Информационной системы присваивает статус реестровой записи – «актуальная первичная запись».

Оператором реестра исполнителей может быть изменен статус реестровой записи на «неактуальная архивная запись», который указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив.

9.6. В случае отказа в формировании соответствующей информации в Реестре исполнителей Оператор реестра посредством Информационной системы разъясняет Исполнителю услуги причины отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей, в соответствии пунктом 10 настоящего Порядка формирования реестра;

9.7. При положительном принятии решения о формировании соответствующей информации в Реестре исполнителей Оператор реестра вносит данные об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги посредством Информационной системы, при этом в Информационной системе Исполнителю услуги присваивается уникальный идентификационный номер Исполнителя услуги.

10. Основаниями для принятия Оператором реестра исполнителей решения об отказе о включении информации об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей являются:

10.1. Наличие в Реестре исполнителей информации об Исполнителе услуги в соответствии с ранее поданным Заявлением о включение в Реестр исполнителей.

10.2. Установление факта недостоверности представленной Исполнителем услуги информации.

10.3. Отсутствие у Исполнителя услуги лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

11. Отказ о включении информации об Исполнителе услуги в Реестр исполнителей по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка

формирования реестра, не препятствует повторному обращению Исполнителя услуги к Оператору реестра исполнителей после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в Информационной системе

12. Оператор реестра исполнителей обеспечивает порядок включения и актуализации сведений о дополнительных общеразвивающих программах, которые вносятся в Реестр исполнителей в соответствии с разделом IV распоряжения Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № 900 «Об организации работы в рамках реализации персонифицированного учета и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области».

13. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе является Заявление о включении общеразвивающей программы, направленное Исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в Информационной системе.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное Заявление о включении общеразвивающей программы.

14. К Заявлению о включении общеразвивающей программы в Реестр исполнителей прикрепляется файл с соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

15. Информация, вносимая Оператором реестра исполнителей в Реестр исполнителей, содержит следующие сведения:

15.1. Наименование дополнительной общеразвивающей программы;

15.2. Идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в Реестр образовательных программ;

15.3. Сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

15.4. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

15.5. Описание дополнительной общеразвивающей программы;

15.6. Возможность зачисления Получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливается Оператором реестра исполнителей на основании получения уведомления от Исполнителя услуги об открытии (о завершении) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, предоставляемой посредством Информационной системы;

15.7. Направленность дополнительной общеразвивающей программы;

15.8. Возрастная категория обучающихся;

15.9. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

15.10. Минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15.11. Продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

15.12. Планируемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

15.13. Место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории городского округа Клин (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

15.14. Форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

15.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

15.16. Дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

15.17. Нормативные затраты (нормативная стоимость);

15.18. Количество Договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

15.19. Численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

15.20. Сведения о независимой оценке качества дополнительной общеразвивающей программы;

15.21. Дата включения дополнительной общеразвивающей программы в Реестр исполнителей;

16. Сведения, указанные в подпунктах 15.1, 15.3-15.5, 15.7-15.16, 15.19-15.20 настоящих Правил, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления Информационной системой автоматизированного учета Договоров о дополнительном образовании, заключенных за соответствующий период между Исполнителем услуги и родителем (законным представителем) Получателя социального сертификата.

Сведения, указанные в подпунктах 15.2, 15.6, 15.17, 15.18, 15.21 актуализируются Оператором реестра исполнителей посредством Информационной системы по мере поступления актуальной информации от Исполнителя услуги.

17. Оператор реестра исполнителей в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заявления о включении общеразвивающей программы, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Управления образования Администрации городского округа Клин от 06.07.2023 №113-2/О «О делегировании полномочий Муниципальному опорному центру городского округа Клин и утверждение требований к условия и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеобразовательных программ в городском округе Клин в соответствии с социальным сертификатом», обеспечивает направление дополнительной общеразвивающей программы на сертификацию в форме независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей.

18. Оператор реестра исполнителей включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей при соблюдении следующих условий:

18.1. Предоставленная дополнительная общеразвивающая программа, содержит все необходимые компоненты, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, или принятыми в соответствии с ними правовыми актами городского округа Клин;

18.2. Достоверность сведений, предусмотренных в пункте 15 настоящих Правил, подтверждается содержанием приложенной к Заявлению о включении общеразвивающей программы дополнительной общеразвивающей программой;

18.3. По результатам сертификации дополнительной общеразвивающей программы в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК. Результат сертификации дополнительной общеразвивающей программы отображается посредством Информационной системы.

19. Оператор реестра исполнителей посредством заполнения экранных форм Информационной системы направляет Исполнителю услуги уведомление о внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в Реестр исполнителей.

20. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 18 настоящих Правил, Оператор реестра исполнителей отказывает о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей, при этом Оператор реестра исполнителей направляет Исполнителю услуги уведомление об отказе о внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей посредством Информационной системы в соответствии с пунктом 19 настоящих правил с указанием причины отказа.

21. Исполнитель услуги имеет право подавать Заявление о включении общеразвивающей программы, предусмотренное пунктом 14 настоящих Правил неограниченное число раз.

22. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, направив Оператору реестра исполнителей посредством Информационной системы Заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе путем заполнения экранных форм Информационной системы, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил.

23. Изменение сведений о дополнительной общеразвивающей программе Оператор реестра исполнителей вносит в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

24. Оператор реестра исполнителей направляет Исполнителю услуги посредством заполнения экранных форм Информационной системы уведомление о включении (отказе включения) измененных сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей не позднее 2-х рабочих дней с момента включения указанных данных в Реестр исполнителей, либо с момента принятия решения о отказе о внесении измененных сведений о дополнительной общеразвивающей программе в Реестр исполнителей

25. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 13, 19, 20, 22, 24, настоящих Правил устанавливаются Уполномоченным органом.

27. В целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в Информационной системе в случае исключения Исполнителя услуги из Реестра исполнителей, сведения, указанные в пункте 15 настоящих Правил, переносятся в архив, где хранятся в течение пяти лет, при этом Оператор реестра исполнителей вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей.

IV. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

28. Оператор реестра исполнителей вправе исключить Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги при следующих условиях:

28.1. При несогласии Исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 2 ФЗ № 189 условиями оказания Муниципальной услуги на основании

Заявления исполнителя услуги, направленное Оператору реестра исполнителей путем заполнения экранных форм посредством Информационной системы;

28.2. Включение Исполнителя услуги в Реестр недобросовестных исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (постановление Правительства РФ от 19.02.2021 № 222 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»);

28.3. Прекращение деятельности Исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

28.4. Утрата Исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

28.5. Направление Исполнителем услуги Оператору реестра исполнителей посредством Информационной системы Заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

29. В случаях, предусмотренным подпунктом 28.1 настоящих Правил исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», а именно Оператор реестра исполнителей в течении 3-х рабочих дней, вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

30. В случае, предусмотренном подпунктом 28.2 настоящих Правил, Оператор реестра исполнителей в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем включения Исполнителя услуг в Реестр недобросовестных исполнителей, вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

31. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 28.3, 28.4 настоящих Правил, Оператор реестра исполнителей в течение 3-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

32. В случаях, предусмотренном подпунктом 28.5 настоящих Правил исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», а именно Оператор реестра исполнителей в течении 3-х рабочих дней, вносит соответствующие изменения

в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

Исключение Исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги не допускается в случае, если на дату подачи Заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги, у Исполнителя услуги имеются заключенные и действующие Договора о дополнительном образовании.

Оператор реестра исполнителей в течение 2-х рабочих дней с даты получения Заявления об исключении из Реестра исполнителей, предусмотренного подпунктом 28.5 настоящих Правил, вносит соответствующие изменения в Реестр исполнителей и переносит данные об Исполнителе услуги в архив, где информация подлежит хранению в течение пяти лет.

33. Оператор реестра исполнителей в день внесения изменений в Реестре исполнителей формирует и направляет Исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей посредством Информационной системы с указанием основания для такого исключения.

34. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей с даты направления Исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Формы заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 28.1, 28.5, 33 настоящих Правил утверждаются Уполномоченным органом.