



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПРИКАЗ

24.01.2024

№ 12-3 /О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О подготовке и проведении
конкурса психолого-педагогических проектов
для обучающихся 10-11-х классов**

С целью развития интеллектуальных способностей обучающихся, выявления и поддержки одаренных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение муниципального этапа конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Клин (Приложение № 1).
2. Провести 15 февраля 2024 года муниципальный этап конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Клин (далее – Конкурс) для обучающихся 10-11-х классов.
3. Утвердить состав организационного комитета с правами жюри муниципального этапа Конкурса (Приложение № 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 12 февраля 2024 года направить на электронную почту mmc-klin@yandex.ru заявки (скан) на участников в соответствии с формой (Приложение № 1 к Положению).
5. Организовать защиту проектов 15 февраля 2024 года в МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» в очной форме.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» Е.Н. КУТЕЙКИНУ.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.В. Завальнюк

С приказом ознакомлена

Е.Н. Кутейкина



Положение
о муниципальном этапе конкурса психолого-педагогических проектов
обучающихся общеобразовательных организаций
городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального этапа конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Клин, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей (далее соответственно – Положение, конкурс).

1.2. Организаторами муниципального этапа Конкурса являются Управление образования Администрации городского округа Клин и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».

1.3. Региональным координатором конкурса является отдел содержания образования КУРО.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление и поддержка талантливой молодежи в области психолого-педагогической, социально-значимой и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

- создание условий для развития творческого потенциала и самореализации обучающихся;
- повышение интереса к исследовательской, проектной деятельности, будущей профессиональной деятельности в сфере образования;
- формирование понимания социальной значимости профессиональной деятельности в сфере образования;
- развитие способностей обучающихся к анализу и проектированию своей деятельности;
- вовлечение обучающихся в психолого-педагогическую деятельность, развитие профессиональных качеств;
- привлечение внимания к вопросу создания необходимых условий в общеобразовательных организациях для развития конкурентоспособной личности, содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- повышение уровня знаний и профессиональных навыков детей и молодежи в вопросах психолого-педагогической деятельности;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие творческого мышления обучающихся;
- развития способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности в сфере образования.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе предоставляется обучающимся 10-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Клин.

3.2. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе общеобразовательной организации необходимо подать заявку (Приложение №1) в муниципальный организационный комитет. Скан заявки подается на каждый проект.

3.3. Принять участие в Конкурсе могут только заявленные участники, имеющие с собой согласие законных представителей на участие в Конкурсе.

3.4. Срок подачи заявок до 12 февраля года (включительно) на почту mmsc-klm@yandex.ru

3.5. Конкурс проводится в очной форме. Защита проектов состоится 15 февраля 2024 года, место проведения будет сообщено дополнительно муниципальным организационным комитетом.

3.6. Подведение итогов Конкурса осуществляется в день проведения по суммарному количеству полученных баллов по критериям оценивания конкурсных проектов.

3.7. Победителем Конкурса в каждой номинации признается один проект, набравший наибольшее количество баллов.

3.8. Призерами Конкурса в каждой номинации признаются проекты, следующие в рейтинге за победителем. Количество призеров в каждой номинации определяет муниципальный оргкомитет Конкурса.

3.9. Победители, призеры и участники Конкурса награждаются именными дипломами Управления образования.

3.10. Проекты из числа победителей и призеров представляются далее на региональный этап. Количество проектов, направляемых на региональный этап по каждой номинации, определяются муниципальным оргкомитетом Конкурса.

3.11. На региональный этап заявки подаются Управлением образования Администрации городского округа Клин централизованно в срок до 20 февраля 2024 года.

4. Порядок участия в конкурсе

4.1. Конкурсная работа представляет собой разработанный автором (или коллективом авторов) продукт/решение/текст, описывающий проектное решение, оформленный в соответствии с Приложением 5 регионального Положения.

4.2. Публичную защиту проводит участник или один из участников группы, регламент – 10 минут, для ответов на вопросы жюри участнику предоставляется 5 минут. Обязательно наличие электронной презентации.

4.3. Общеобразовательные организации в указанные сроки представляют в МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе с указанием Ф.И.О. участника, класса, образовательного учреждения, согласно форме (Приложение № 1 к Положению);

- конкурсный проект, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения и Приложение № 2 к Положению, в печатном виде и электронном варианте;

- паспорт конкурсного проекта в печатном виде и электронном варианте.

5. Номинации и направления конкурса

5.1. Конкурс проводится в номинациях:

- разработка фрагмента урока с использованием игровой технологии;

- разработка положения о внутришкольном конкурсе для учащихся 5-го класса по теме «День родного языка»;

- разработка дидактических материалов с использованием информационно-коммуникационных технологий по теме урока по выбору участника;

- психолого-педагогическое исследование удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса.

Конкурс по номинации состоится при условии наличия не менее 5 заявок от участников. Если в номинации представлено меньшее количество проектов, несколько номинаций будут объединены.

5.2. Форма участия – конкурсный проект, охватывающий все моменты исследования и разработки образовательного проекта, согласно Приложению № 2 к Положению.

6. Критерии оценивания конкурсных проектов и поощрение участников конкурса

6.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- Соответствие Положению конкурса.
- Наличие полного пакета документов.
- Проблематика и ее обоснование. Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для образовательной деятельности.
- Целесообразность и полнота применяемой технологии проектирования. Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта.
- Содержание и проработка темы проекта. Качество информации в предоставленной работе. Оценивается наличие предварительного исследования подтверждающего актуальность проекта, степень разработанности.
- Социальная и практическая значимость (возможность реализации в образовательной организации, границы безопасности применения).
- Оформление работы. Оценивается соответствие стандартам оформления, грамотность и стиль изложения материала подготовленная электронная презентация.
- Оригинальность текста (проверка на плагиат).

- Презентация проекта. Оценивается подготовленная электронная презентация и выступление участника.

7. Требования к конкурсным работам

7.1. Конкурсная работа представляет собой разработанный автором (или коллективом авторов) продукт/услугу/решение и текст, описывающий проектное решение, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

7.2. Требование к защите, презентации проекта:

- Защита конкурсного проекта, регламент – 10 минут.
- Для ответов на вопросы жюри участнику финала Конкурса предоставляется 5 минут.
- Обязательно наличие электронной презентации.
- Наличие раздаточного материала (не более 2-х стр.) по желанию участника.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
психолого-педагогических
проектов обучающихся

Заявка
на участие в муниципальном этапе конкурса психолого-педагогических
проектов обучающихся общеобразовательных организаций
городского округа Клин

№	Фамилия, имя участника (полностью)	Краткое наименование ОО, класс	Руководитель (ФИО полностью, должность)	Номинация	Тема/ название проекта
1					

Ответственное лицо:
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Требования к оформлению конкурсного проекта

Конкурсная проектная работа включает разработанный автором проектное решение и текст, описывающий проектное решение.

Примерная структура текста, описывающего проектное решение

1. Титульный лист (оформленный в соответствии с Положением).
2. Оглавление.
3. Краткая информация о проекте / Паспорт проекта / Аннотация.
4. Введение. Обоснование актуальности.
5. Исследовательская часть. Анализ существующих решений.
6. План реализации проекта.
7. Описание разработанного решения, продукт проекта.
8. Список источников.
9. Приложения (если есть).

Требования к оригинальности текста (проверка в бесплатной версии сайта Антиплагиат: <https://www.antiplagiat.ru/>) – не менее 80%.

Оформление

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц – в правом нижнем углу.

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Иллюстрации. Иллюстрации располагают после их первого упоминания. Число иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: рис.1 и т.д.

Приложения. Объёмный дополнительный, иллюстративный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объём этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными материалами в цифровой форме: схемы, чертежи, модели, исходные данные и прочее. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху слева страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруются (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), но в содержании указываются одним разделом - Приложение. Объёмные материалы могут быть выложены на

свободном сервере, где доступны для скачивания, на них может быть дана интернет-ссылка.

Таблицы. Название таблицы является обязательным и должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей справа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Единицы физических величин. В описании проекта следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в работе. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. В тексте указывается ссылка на источник в квадратных скобках (например, [1], [2,3]).

Требования к презентации и выступлению

Структура презентации проекта:

1. Титульная страница – первый слайд презентации, на котором указывается название работы и основные сведения авторе (ах) проектной работы.

2. Содержание представлено в виде плана презентации, в котором выражены основные пункты представления проекта.

3. Основная часть презентации состоит из нескольких слайдов, на каждом из которых присутствует заголовок и краткая информация по вопросу. Для качественного восприятия информации необходимо представить основную идею в виде тезиса, привести 1-2 аргумента по теме и оформить краткий вывод.

4. Заключение – слайд, на котором четко и кратко перечислены основные планируемые результаты реализации проекта.

5. Рекомендуемый объем презентации 7-12 слайдов.

6. Регламент выступления 6-10 минут, время на вопросы комиссии 5 минут.

Рекомендуемый объем основного текста конкурсной работы 7-12 страниц.

Пример оформления титульного листа конкурсного проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Здесь указывается полное наименование образовательной организации

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ//
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ**

Тема проекта

Работу выполнил(а,и):

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

ФИО, ученик(ца) класса «буква»

Руководитель:

ФИО, учитель (предмет, который он преподает)// или должность и место работы, если проект выполнялся под руководством представителя партнёра образовательной организации

Населенный пункт, 2024

Пример оформления оглавления конкурсного проекта

Содержание

Паспорт проекта	3
Введение.....	5
Исследовательская часть проекта/ Анализ текущей ситуации / Теоретическое обоснование	9
Практическая часть	11
Заключение	13
Приложение	14

Паспорт проекта

Конкурсный проект

Номинация	Укажите номинацию конкурса, в которой принимает участие проект
Название	Укажите название психолого-педагогического конкурсного проекта. Название должно отражать суть проекта. Требования формальной проверки: - раздел заполнен
Краткое описание	Кратко опишите основную суть конкурсного проекта: что будет сделано, для кого, какие результаты будут достигнуты. Рекомендуем заполнять данный раздел в последнюю очередь. Требования формальной проверки: - раздел заполнен, соответствует тематике конкурса
Образовательная организация	Полное название образовательной организации, в которой был подготовлен проект
Разработчики	ФИО, класс участника(ов) конкурса
Руководитель	ФИО, должность (и место работы в случае, если не совпадает с образовательной организацией, в которой выполнялся проект)
Партнеры	Если в подготовке конкурсного проекта задействованы социальные партнеры, в том числе негосударственные организации, указать их название и основание для взаимодействия (соглашение о сотрудничестве, договор о реализации программ в сетевой форме и др.) Требования формальной проверки: - раздел не обязателен для заполнения
Цель	Цель должна быть конкретной. Требования формальной проверки: - указана цель проекта (цель должна быть одна); - в качестве цели проекта указан конкретный способ действий
Задачи	Задачи конкурсного проекта – это основные направления деятельности с фиксацией подцелей (целей в каждом из направлений), которые должны быть достигнуты для получения планируемых результатов. Требования формальной проверки: - описано не менее двух задач; - задачи напрямую направлены на достижение цели проекта или присутствует описание связи задач с целью проекта
Планируемые результаты	Планируемые результаты конкурсного проекта соотносятся с целью и задачами, отражают достижение цели
Сроки реализации проекта	Указываются планируемые сроки реализации проекта
Целевая аудитория	Целевая аудитория (или целевая группа) – это группа людей, которые вероятнее всего будут использовать разработанные в ходе проектной работы материалы, или примут участие в мероприятии. Описание целевой аудитории также должно быть отражено в основной части проекта
Дополнительные материалы	Содержание дополнительных материалов участники конкурса определяют самостоятельно. Дополнительные материалы должны в полном объеме раскрывать особенности психолого-педагогического проекта, относиться к нему напрямую, не должны быть избыточны

**Состав организационного комитета
с правами жюри муниципального этапа конкурса психолого-педагогических проектов обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Клин**

1. Гайша Светлана Геннадьевна, начальник отдела общего образования
Управления образования Администрации городского округа Клин
2. Кутейкина Елена Николаевна, директор МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ»
3. Баранова Марина Александровна, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ»
4. Евстигнеева Лариса Николаевна, заведующий по научно-методической
работе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
5. Сайкина Елена Владимировна, педагог-психолог МОУ-СОШ №8
ИМ.В.А. ТАЛАЛИХИНА
6. Аскарова Наталья Геннадьевна, учитель русского языка и литературы
МОУ – СОШ им. Маргариты Калининой