



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

## ПРИКАЗ

06.04.2022

№ 52-9 /О

г. КЛИН

### ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### О проведении конкурса «Фестиваль методических инноваций»

С целью выявления и распространения передового педагогического опыта в области методики организации и проведения учебно-воспитательной работы.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 по 26 апреля муниципальный конкурс «Фестиваль методических инноваций» «Школа - пространство мысли и творчества для будущего» (далее Конкурс).
2. Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (Приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение №2) и состав конкурсной комиссии (Приложение №3)
4. Ответственность за проведение Конкурса возложить на заведующего по организационно-методической работе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» Л.И.БОРИСОВУ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» Е.Н.КУТЕЙКИНУ.

Начальник  
Управления образования



Е.В.Завальнюк

С приказом ознакомлена:

Е.Н.Кутейкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном конкурсе «Фестиваль методических инноваций» «Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальный профессиональный конкурс «Фестиваль методических инноваций» проводится муниципальным учреждением «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Фестиваля методических инноваций» (далее Конкурс) для педагогических работников общеобразовательных организаций городского округа Клин, условия участия в Конкурсе и порядок подведения итогов.

#### 2. Цель Конкурса:

Стимулирование педагогов к инновационной деятельности, ориентированной на личностную и творческую самореализацию. Выявление и распространение лучшего педагогического опыта в области разработки программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, а также активизация деятельности муниципальных и школьных методических объединений.

#### 3. Задачи Конкурса:

- выявлять и поддерживать перспективные инновационные образовательные педагогические инициативы;
- содействовать развитию творческого потенциала и профессиональной компетентности педагогических работников ;
- расширять пространство профессионального общения педагогов и их творческого сотрудничества;
- информировать общественность о достижениях педагогов общеобразовательных организаций в области инновационной педагогической деятельности;

#### 4. Условия участия в Конкурсе

4.1 Участниками Конкурса являются педагоги общеобразовательных организаций: учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя-логопеды, педагоги-психологи, классные руководители, педагоги дошкольных образовательных организаций, заместители директоров, старшие воспитатели.

4.2 Участие в Конкурсе добровольное.

4.3 Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать материалы Конкурса в некоммерческих целях на основе согласия педагогических работников. Участники соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях с обязательным указанием их авторских прав.

4.4. Конкурсные материалы могут быть представлены в одной из следующих форм: образовательный проект, методическое пособие, педагогическая технология.

4.5. Тематика конкурсного материала должна соответствовать одному из направлений:

- «Цифровизация в образовании» (использование цифровых ресурсов в работе с обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности; методические разработки в области электронного обучения, работа с родителями в условиях ЭО, реализация дистанционных контрольных мероприятий);
- «Школа в объективе ФГОС» (психолого-педагогические инновационные практики, направленные на достижение образовательных результатов ФГОС в начальной, основной и старшей школе. Современные обучающие форматы (урока/учебного занятия);

- «Детский сад в объективе ФГОС» (Психолого-педагогические инновационные практики, направленные на достижение образовательных результатов ФГОС дошкольного образования);
- «Мир особого ребенка» (программы, методические пособия, разработки, эффективные методы и приемы в работе с детьми, имеющие особые образовательные потребности: одаренные и с ОВЗ);
- «Работа с родителями: находки и открытия» (представление интересных форм по взаимодействию с семьей);
- «Технология воспитания» (трансляция эффективных форм и методов организации воспитательного процесса в образовательной организации, в классном коллективе);
- Наставничество без границ» (содержание и формы организации методической работы с молодыми специалистами с целью их профессионального роста и успешного вхождения в профессию в ОО).

4.6. Основанием для участия в Конкурсе является обязательный пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в п.4.9. настоящего Положения:

- заявка на участие в Конкурсе, подписанная автором, заверенная печатью организации и подписью руководителя (**Приложение 1**);
- согласие на использование материалов конкурса;
- методические материалы, отражающие опыт работы.

4.7. Все материалы (заявка на участие в Конкурсе, согласие на обработку персональных данных, согласие на использование материалов и методические материалы) направляются **на бумажном носителе** в МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» и дублируются **в электронном виде** одним архивным файлом на адрес [mmc-klin@mail.ru](mailto:mmc-klin@mail.ru). Название архива должно содержать наименование «Конкурс».

4.8. Участники Конкурса представляют авторские методические материалы, реализуемые в педагогической практике и ранее не принимавшие участие в данном конкурсе.

4.9. Объем методической разработки, прилагаемой к заявке не более 15 машинописных страниц на стандартном листе бумаги в формате А 4. Работа должна иметь титульный лист, аннотацию, основную часть, заключение, список используемых источников, при необходимости – приложения.

4.9.1. На титульном листе указывается полное наименование общеобразовательной организации, номинация, название методической разработки (без сокращений); фамилия, имя, отчество автора с указанием должности.

4.9.2. Аннотация:

- актуальность методической разработки;
- проблема, цель и задачи, на достижение которых направлена методическая разработка;
- целевая аудитория, на которую рассчитана методическая разработка (обучающиеся, родители)
- потенциальные пользователи.

4.9.3. Основная часть:

- приводится текст методической разработки.

4.9.4. Заключение:

- проводится анализ путей и степени решения поставленных задач, достижения цели с использованием методической разработки.

4.9.5. Ссылки на литературные источники следует указывать в тексте в квадратных скобках после цитаты, выделенной кавычками (номер источника и, через запятую, номер страницы, например: [1, с. 105]). Ссылки на разные литературные источники приводятся без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28].

Список используемой литературы в порядке появления ссылок располагается в конце текста и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

4.9.6. Приложения рекомендуется:

- пронумеровать;
- указать название каждого приложения.

4.9.7. Рекомендации по оформлению текста:

- шрифт «Times New Roman»;
- основной текст – кегль 14 (кроме литературы и примечаний), одинарный интервал;
- выравнивание по ширине;
- источники (литература и примечания) – кегль 12;
- размер страницы – А4; ориентация книжная;
- поля – 2 см со всех сторон;
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра);
- рекомендуемые символы: кавычки «...»;
- размер текста на рисунках и в таблицах – кегль 12. Рисунки должны быть сгруппированы. Подрисуночные подписи и названия рисунков выполняются шрифтом основного текста;
- список литературы оформляется кеглем 12.

### **5. Порядок и сроки проведения Конкурса:**

5.1. Информация о проведении Конкурса направляется в общеобразовательные организации по электронной почте, доводится до сведения руководителей общеобразовательных организаций и их заместителей на соответствующих совещаниях, размещается на сайте МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».

5.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - заочный

- приём заявок (до 11.04.2022)
- предоставление конкурсных материалов на заочную экспертизу (до 18.04)
- экспертиза конкурсных материалов (21.04.2022)

II этап – очный (27 марта):

- публичное представление конкурсных материалов в форме мастер-класса с регламентом (мастер-класс - до 15 мин., ответы на вопросы -5 мин.)
- подведение итогов, награждение.

5.3. На заочном этапе конкурсные материалы подаются в МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».

### **6. Организация Конкурса**

6.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

6.2. В состав Оргкомитета входят сотрудники МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» (**Приложение №2**).

6.3. Функции оргкомитета:

- организация работы Конкурса в период его проведения;
- разработка и реализация плана проведения Конкурса;
- разработка критериев оценки конкурсных работ;
- прием заявок на участие в конкурсе и осуществление предварительной экспертизы работ;
- формирование информационной базы данных по конкурсантам;
- осуществление информационной поддержки Конкурса;
- анализ и обобщение итогов Конкурса

### **7. Конкурсная комиссия:**

7.1. Для проведения экспертизы и презентации конкурсных материалов на заочном и очном этапах Конкурса, обобщения результатов и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (**Приложение №3**).

7.2. В состав конкурсной комиссии включаются педагогические и руководящие работники общеобразовательных организаций, победители профессиональных конкурсов педагогических достижений, работники методических служб, работники системы образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

7.3. Функции конкурсной комиссии:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов после каждого этапа Конкурса;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса .

7.4. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критерии по оценке продукта;
- голосовать, индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.5. Результатом работы члена конкурсной комиссии является заполненная и подписанная авторучкой оценочная ведомость.

7.6. Конкурсная комиссия определяет участников второго тура по итогам первого тура Конкурса.

#### **8. Подведение итогов конкурса:**

8.1. По результатам I этапа конкурса составляется рейтинг инновационных продуктов в соответствии с разделами пункта 4.5.

8.2. Участниками второго этапа становятся конкурсанты, чей инновационный продукт занимает первые 10 строчек в рейтинге.

8.3. Из работ, не допущенных до публичного представления, определяются участники Конкурса, которые награждаются дипломами участника

8.3. После II этапа конкурса определяются победители и лауреаты Фестиваля

8.4. По итогам Конкурса участникам вручаются дипломы и памятные подарки.

Состав оргкомитета по организации и проведению профессионального  
конкурса

«Фестиваль методических инноваций»

«Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

БОРИСОВА ЛАРИСА ИВАНОВНА, заведующий по организационно-методической работе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

ЕВСТИГНЕЕВА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА, заведующий по научно-методической работе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

ТКАЧ ОЛЬГА ИВАНОВНА, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».

Состав конкурсной комиссии  
«Фестиваль методических инноваций»  
«Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

**Председатель конкурсной комиссии:**

КУТЕЙКИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, директор МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

**Члены конкурсной комиссии:**

ГАЙША СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА, начальник отдела развития общего образования Управления образования;

МАИЛЯН ЭЛЛА СЕРГЕЕВНА, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

ПОЛЫГАЛИНА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА, заместитель директора по УВР МОУ- НОВОЩАПОВСКОЙ СОШ ИМ.П.П.ЕДУНОВА;

НОВИКОВА ГАЛИНА АКИМОВНА, учитель английского языка МОУ- ГИМНАЗИИ №1;

ЧИСТЯКОВА СВЕТЛАНА ВЯЧЕСЛАВОВНА, заместитель директора по УВР МОО-СШ С УИОП №7;

СТАЛЬНОВА ГАЛИНА ВСЕВОЛОДОВНА, старший воспитатель МДОУ №26 «ЗВЁЗДОЧКА»;

ОРЛОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, старший воспитатель МДОУ № 58 «ЩЕЛКУНЧИК».