

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

ПРИКАЗ

11.03.2019

№ 43-2 /О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О проведении конкурса
«Фестиваль методических инноваций»**

С целью выявления и распространения передового педагогического опыта в области методики организации и проведения учебно-воспитательной работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 по 29 марта муниципальный профессиональный конкурс «Фестиваль методических инноваций» «Школа - пространство мысли и творчества для будущего» (далее Конкурс)).
2. Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (Приложение №1).
3. Директору МКУ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН» И.В.ШЕРШУКОВОЙ оплатить расходы согласно смете (Приложение 2).
4. Ответственность за проведение Фестиваля возложить на директора МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» Л.И.БОРИСОВУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Е.В.Завальнюк

С приказом ознакомлена:

Л.И.Борисова

Исп. Л.И.Борисова
9-76-85
УО-1, МК-1, бух.-1, ХЭК-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе «Фестиваль методических инноваций» «Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный профессиональный конкурс «Фестиваль методических инноваций» проводится муниципальным учреждением «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Фестиваля методических инноваций» (далее Конкурс) для педагогических работников общеобразовательных организаций городского округа Клин, условия участия в Конкурсе и порядок подведения итогов.

2. Цель Конкурса:

Стимулирование педагогов к инновационной деятельности, ориентированной на личностную и творческую самореализацию. Выявление и распространение лучшего педагогического опыта в области разработки программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, а также активизация деятельности муниципальных и школьных методических объединений.

3. Задачи Конкурса:

- выявлять и поддерживать перспективные инновационные образовательные педагогические инициативы;
- содействовать развитию творческого потенциала и профессиональной компетентности педагогических работников ;
- расширять пространство профессионального общения педагогов и их творческого сотрудничества;
- информировать общественность о достижениях педагогов общеобразовательных организаций в области инновационной педагогической деятельности;

4. Условия участия в Конкурсе

4.1 Участниками Конкурса являются педагоги общеобразовательных организаций: учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя-логопеды, педагоги-психологи, классные руководители.

4.2 Участие в Конкурсе добровольное.

4.3 Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать материалы Конкурса в некоммерческих целях на основе согласия педагогических работников. Участники соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях с обязательным указанием их авторских прав.

4.4. Конкурсные материалы могут быть представлены в одной из следующих форм: образовательный проект, методическое пособие, педагогическая технология.

4.5. Тематика конкурсного материала должна соответствовать одному из направлений:

- «Гаджеты на службе образования» (использование цифровых ресурсов в работе с обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности)
- «Родители и педагоги: есть контакт!» (представление интересных форм по взаимодействию с семьей)
- «За границами урока» (проекты в рамках внеурочной деятельности, направленные на достижение новых образовательных результатов, на удовлетворение индивидуальных запросов ученика)
- «Шаги к успеху» (эффективные методы и приемы в работе с детьми, имеющие особые образовательные потребности: одаренные и с ОВЗ)

- «Здоровье и безопасность» (проекты, направленные на развитие культуры здорового и безопасного образа жизни)

- «Поддержка. Помощь. Понимание» (проекты, направленные на привлечение обучающихся к волонтерскому движению)

4.6. Основанием для участия в Конкурсе является обязательный пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в п.4.9. настоящего Положения:

- заявка на участие в Конкурсе, подписанная автором, заверенная печатью организации и подписью руководителя (**Приложение 1**);

- согласие на использование материалов конкурса;

- методические материалы, отражающие опыт работы.

4.7. Все материалы (заявка на участие в Конкурсе, согласие на обработку персональных данных, согласие на использование материалов и методические материалы) направляются **на бумажном носителе** в МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» и дублируются **в электронном виде** одним архивным файлом на адрес mmc-klin@yandex.ru Название архива должно содержать наименование «Конкурс».

4.8. Участники Конкурса представляют авторские методические материалы, реализуемые в педагогической практике и ранее не принимавшие участие в данном конкурсе.

4.9. Объем методической разработки, прилагаемой к заявке не более 15 машинописных страниц на стандартном листе бумаги в формате А 4. Работа должна иметь титульный лист, аннотацию, основную часть, заключение, список используемых источников, при необходимости – приложения.

4.9.1. На титульном листе указывается полное наименование общеобразовательной организации, номинация, название методической разработки (без сокращений); фамилия, имя, отчество автора с указанием должности.

4.9.2. Аннотация:

- актуальность методической разработки;

- проблема, цель и задачи, на достижение которых направлена методическая разработка;

- целевая аудитория, на которую рассчитана методическая разработка (обучающиеся, родители)

- потенциальные пользователи.

4.9.3. Основная часть:

- приводится текст методической разработки.

4.9.4. Заключение:

- проводится анализ путей и степени решения поставленных задач, достижения цели с использованием методической разработки.

4.9.5. Ссылки на литературные источники следует указывать в тексте в квадратных скобках после цитаты, выделенной кавычками (номер источника и, через запятую, номер страницы, например: [1, с. 105]). Ссылки на разные литературные источники приводятся без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28].

Список используемой литературы в порядке появления ссылок располагается в конце текста и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

4.9.6. Приложения рекомендуется:

- пронумеровать;

- указать название каждого приложения.

4.9.7. Рекомендации по оформлению текста:

- шрифт «Times New Roman»;

- основной текст – кегль 14 (кроме литературы и примечаний), одинарный интервал;

- выравнивание по ширине;

- источники (литература и примечания) – кегль 12;

- размер страницы – А4; ориентация книжная;

- поля – 2 см со всех сторон;
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра);
- рекомендуемые символы: кавычки «...»;
- размер текста на рисунках и в таблицах – кегль 12. Рисунки должны быть сгруппированы. Подрисуночные подписи и названия рисунков выполняются шрифтом основного текста;
- список литературы оформляется кеглем 12.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса:

5.1. Информация о проведении Конкурса направляется в общеобразовательные организации по электронной почте, доводится до сведения руководителей общеобразовательных организаций и их заместителей на соответствующих совещаниях, размещается на сайте МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».

5.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - заочный

- приём заявок (до 15.03)
- предоставление конкурсных материалов на заочную экспертизу (до 19 марта)
- экспертиза конкурсных материалов (с 20 по 22 марта)

II этап – очный (29 марта):

- публичное представление конкурсных материалов в форме мастер-класса с регламентом (мастер-класс - до 15 мин., ответы на вопросы - 5 мин.)
- подведение итогов, награждение.

5.3. На заочном этапе конкурсные материалы подаются в МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».

6. Организация Конкурса

6.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

6.2. В состав Оргкомитета входят сотрудники МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» (**Приложение №2**).

6.3. Функции оргкомитета:

- организация работы Конкурса в период его проведения;
- разработка и реализация плана проведения Конкурса;
- разработка критериев оценки конкурсных работ;
- прием заявок на участие в конкурсе и осуществление предварительной экспертизы работ;
- формирование информационной базы данных по конкурсантам;
- осуществление информационной поддержки Конкурса;
- анализ и обобщение итогов Конкурса

7. Конкурсная комиссия:

7.1. Для проведения экспертизы и презентации конкурсных материалов на заочном и очном этапах Конкурса, обобщения результатов и подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (**Приложение №3**).

7.2. В состав конкурсной комиссии включаются педагогические и руководящие работники общеобразовательных организаций, победители профессиональных конкурсов педагогических достижений, работники методических служб, работники системы образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

7.3. Функции конкурсной комиссии:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- подведение итогов после каждого этапа Конкурса;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

7.4. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критерии по оценке продукта;
- голосовать, индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.5. Результатом работы члена конкурсной комиссии является заполненная и подписанная авторучкой оценочная ведомость.

7.6. Конкурсная комиссия определяет участников второго тура по итогам первого тура Конкурса.

8. Подведение итогов конкурса:

8.1. По результатам I этапа конкурса составляется рейтинг инновационных продуктов в соответствии с разделами пункта 4.5.

8.2. Участниками второго этапа становятся конкурсанты, чей инновационный продукт занимает первые 10 строчек в рейтинге.

8.3. Из работ, не допущенных до публичного представления, определяются участники Конкурса, которые награждаются дипломами участника

8.3. После II этапа конкурса определяются победители и лауреаты Фестиваля

8.4. По итогам Конкурса участникам вручаются дипломы и памятные подарки.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Фестиваль методических инноваций»
«Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

Полное наименование общеобразовательной организации _____

ФИОруководителяОО _____

Телефон ОО _____

Электронная почта ОО _____

Адрес сайта ОУ в Интернете _____

Автор/авторский коллектив (ФИО, должность) _____

Тема (согласно п.4.5)

Название инновационного продукта

Представляя заявку на конкурс, автор инновационного продукта:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке материалов.

подпись автора/ов продукта

расшифровка подписи

подпись руководителя ОО

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Состав оргкомитета по организации и проведению профессионального
конкурса

«Фестиваль методических инноваций»

«Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

БОРИСОВА ЛАРИСА ИВАНОВНА – директора МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ»;

ВОЛЬНОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ»;

БЕЛЕНКОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ»

Состав конкурсной комиссии
«Фестиваль методических инноваций»
«Школа – пространство мысли и творчества для будущего!»

Председатель конкурсной комиссии:

ЗАВАЛЬНЮК ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА, заведующий по организационно-методической работе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

Члены конкурсной комиссии:

ЕВСТИГНЕЕВА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА, заведующий по научно-методической работе МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

МАИЛЯН ЭЛЛА СЕРГЕЕВНА, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

АВДЕНИНА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, методист МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»;

САНТАЛОВА НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА, учитель начальных классов МОУ-СОГШ №13;

ФЕДОСЕЕВА МАРИНА СЕРГЕЕВНА, заместитель директора по УВР МОО-СОШ С УИОП №7

ПОЛЫГАЛИНА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА, заместитель директора МОУ-НОВОЩАПОВСКОЙ СОШ

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МУ

«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»

Д.М. Борщова

Приложение № 2 к приказу УО
от 11.03.2019 № 43-2/0

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования



Е.В. Завальнюк

С М Е Т А
расходов на организацию и проведение
Фестиваля методических инноваций

1.	Приобретение наградного материала	Сумма (руб.)
1.1	Доска комбинированная: магнитно-маркерная, пробк. BRAUBERG 60x90 см – 2 шт	4 590,00
1.2	Ежедневник BRAUBERG недатированный, А6, 100x150 мм, «Iguana» - 8 шт	2 216,00
1.3	Ламинатор FELLOWES SPECTRA , формат А4 – 1 шт	4 593,00
1.4	Флэш-диск 16 GB, SILICON POWER UltimaU03, USB 2,0- 8 шт	3 528,00
	ИТОГО:	14 927,00

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МУ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»



Л.И. Борисова