

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Московской области «Об образовании», Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о методическом учреждении, Устава городского округа Клин, настоящего Устава, других законодательных и нормативных актов.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Форма некоммерческой организации: учреждение.
- 1.4. Тип учреждения: казенное.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация городского округа Клин (юридический адрес: Российская Федерация, 141607, Московская область, город Клин, ул. К. Маркса, д.68А)
Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации городского округа Клин (юридический адрес: Российская Федерация, 141601, Московская область, город Клин, ул. Чайковского, д.14) (далее - Учредитель)
- 1.6. Наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».
Сокращенное наименование Учреждения: МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ».
- 1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, 141600, Московская область, город Клин, ул. Чайковского, д.14.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, печать, штампы, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгресса, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов на безвалютной основе.
- 1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 1.15. Учреждение может вносить дополнения и изменения в настоящий Устав в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основной целью Учреждения является создание условий для:
 - 2.1.1. Методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики образования.
 - 2.1.2. Учебно-методического обеспечения деятельности организаций, обеспечивающих получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного), профильного образования, внешкольного воспитания и обучения.
 - 2.1.3. Организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников образовательных организаций городского округа Клин.
 - 2.1.4. Содействия комплексному развитию системы образования городского округа Клин.
 - 2.1.5. Содействие повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей и взрослых) в условиях модернизации образования.
 - 2.1.6. Удовлетворение образовательных, информационных, методических потребностей совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников системы образования.
 - 2.1.7. Обеспечение непрерывного повышения квалификации.
 - 2.1.8. Создание единого инновационного пространства.
 - 2.1.9. Формирование информационно – образовательной культуры педагогов через систематизацию знаний в области информационно – коммуникационных технологий.
 - 2.1.10. Оказание качественной ресурсной поддержки образовательным организациям, обучающимся и населению городского округа Клин.
 - 2.1.11. Реализация и внедрение инновационных приемов и способов в организации методической помощи участникам образовательного процесса на территории городского округа Клин.
- 2.2. Основные задачи Учреждения:
 - 2.2.1. Направление и помощь педагогическим и руководящим кадрам в организации повышения их квалификации.
 - 2.2.2. Содействие образовательным организациям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ.
 - 2.2.3. Сопровождение внедрения в действие Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального и общего образования в образовательных организациях.
 - 2.2.4. Аккумуляция и распространение новых моделей образовательного процесса и передового опыта.
 - 2.2.5. Оказание всем участникам образовательного процесса информационных, учебно-методических, предметно-методических, мониторинговых, маркетинговых, консалтинговых, информационно-коммуникационных и технических сервисных услуг.
 - 2.2.6. Содействие развитию образовательных организаций дошкольного и

общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей).

2.2.7. Содействие созданию и развитию единой образовательной информационной среды в сфере образования городского округа Клин.

2.2.8. Обслуживание пользователей дистанционных мероприятий, проводимых в сети Интернет.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Консультационная деятельность:

- научное консультирование по основным вопросам современного образования;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- организация методического сопровождения профильного обучения, консультирование по вопросам содержания регионального компонента образовательных стандартов, элективных курсов в условиях модернизации образования в общеобразовательных организациях;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

2.3.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций городского округа Клин;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- обработка и анализ результатов предметных олимпиад, конкурсов и проектно-исследовательской деятельности учащихся и воспитанников образовательных организаций;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование базы данных на руководящих и педагогических работниках образовательных организаций в том числе кадрового резерва.

2.3.3. Информационная деятельность:

- информационное обеспечение всех видов и типов образовательных организаций;
- ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, педагогической, психологической, научно-популярной и учебной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных,

локальных актах;

- оказание методической консультационной помощи педагогам в использовании информационно-коммуникационных технологий в процессе педагогической деятельности;
- создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети городского округа Клин;
- оказание содействия обучающимся и педагогам при их дистанционном обучении.

2.3.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение целевых и краткосрочных курсов, проблемных семинаров обучающего характера по вопросам современного образования;
- изучение запросов, методическое сопровождение, оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и помощь в повышении квалификации профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- научное сопровождение экспериментальной деятельности образовательных организаций, творческих педагогических коллективов (творческих групп), отдельных педагогов, ведущих эксперимент;
- организационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- организация обмена опытом;
- организация методического сопровождения по работе с кадровым резервом;
- методическое сопровождение педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;
- проведение мероприятий по комплектованию районной системы повышения квалификации;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими отделами органа управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования и внешними структурами;

- оказание методической помощи образовательным организациям в психологическом сопровождении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультативной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.3.6. Учреждение вправе в случаях, не противоречащих нормативно-правовым актам Российской Федерации и Московской области, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может дополнительно осуществлять следующие виды деятельности, соответствующими этой цели:

- оказание дополнительных платных (на договорной основе) услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель;
- перечень категорий, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяется локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Обеспечение деятельности:

2.4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

2.5. Учреждение может вести образовательную деятельность для детей и взрослых. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у

Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем - директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Срок полномочий директора определяется заключенным трудовым договором между директором и Учредителем сроком на 5 лет.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

3.2. Учредитель в отношении Учреждения:

3.2.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности.

3.2.2. Назначает руководителя Учреждения в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет руководителя в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;

3.2.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.2.4. Согласовывает передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование.

3.2.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.6. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип; утверждает штатное расписание Казенного учреждения.

3.2.7. Формирует и утверждает бюджетную смету.

3.2.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.2.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя.

3.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.2.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Клин.

3.3. Директор Учреждения:

3.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

3.3.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

3.3.4. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

3.3.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Клинского муниципального района.

3.3.6. От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

3.3.7. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.3.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

3.3.9. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

3.3.10. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.3.11. Утверждает:

- структуру Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения.

3.3.12. Дает поручения и указания работникам Учреждения.

3.3.13. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

3.3.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

3.3.15. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, выдает доверенности.

3.3.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

3.4.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

3.4.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

3.4.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

3.4.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4.6. Неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Клин и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив городского округа Клин в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Клин;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика с полномочиями по самостоятельному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств для муниципальных нужд, если законом не установлено иное.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения, предоставленное ему Учредителем, закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципального правового акта Администрации городского округа Клин.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.3. Средства бюджетов.

5.2.4. Гранты от физических и юридических лиц, в том числе от

иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации.

5.2.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "городской округ Клин".

5.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования "городской округ Клин".

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "городской округ Клин" в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин для принятия и утверждения Устава.

ИФНС России по г. Клину Московской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 11 20 18

ОГРН 1095000000000

ГРН 2125007342490

Экземпляр документа хранится

в регистрационном деле

Зам. начальника

М.П.

Подпись



VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение,分立) и ликвидация Управления осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Для реорганизации Управления все юридические документы (корпоративные, финансово-хозяйственные, по любому составу и др.) передаются в установленном порядке первоначальному Управлению.

6.3. При этом аккредитованное Управление несет ответственность за достоверность сведений.

6.4. Сведения о реорганизации государственного управления при ликвидации Управления подлежат записи в порядке установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента принятия в установленном порядке Уставом государственной тайны.

6.6. Настоящий Устав действует до принятия и вступления в силу нового Устава.